

## **Положение**

**о Конкурсной комиссии по проведению оценки заявок на право заключения договора о создании и обеспечении функционирования электронной системы платежей при проезде на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам граждан - пенсионеров, проживающих в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчин, достигших возраста 60 лет, и женщин, достигших возраста 55 лет, имеющих трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющих права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения договора о создании и обеспечении функционирования электронной системы платежей при проезде на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам граждан - пенсионеров, проживающих в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчин, достигших возраста 60 лет, и женщин, достигших возраста 55 лет, имеющих трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющих права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения Конкурса, оценки Заявок, определения Победителя Конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением и Конкурсной документацией.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Заявителям объективной оценки Заявок, прозрачности процедур Конкурса.

### **2. Функции Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

Осуществляет вскрытие конвертов (коробок) с Заявками, а также рассмотрение таких Заявок;

Проверяет документы и материалы, представляемые Заявителями, а

также оценивает достоверность сведений, содержащихся в таких документах и материалах;

Устанавливает соответствие Заявителей и их Заявок критериям Конкурса и иным требованиям;

Запрашивает в случае необходимости и получает от соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, представляемых Заявителями;

Принимает решения о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании Заявителя Участником конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе;

Подписывает Протокол рассмотрения и оценки Заявок.

Осуществляет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией.

2.2. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией.

2.3. Организатор Конкурса вправе вносить изменения в состав Конкурсной комиссии до момента окончания (прекращения) проведения Конкурса.

2.4. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций и выполнения иных функций, предусмотренных Конкурсной документацией, могут привлекаются независимые Эксперты.

2.5. Членами Конкурсной комиссии, независимыми Экспертами не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в трудовых отношениях с организациями, представившими Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или иными аффилированными лицами. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых Экспертов таких лиц они подлежат незамедлительной замене на иных лиц.

2.6. Эксперты могут проводить рассмотрение Заявок, и отдельных документов, которые могут входить в состав Заявок. В качестве Экспертов могут выступать физические и юридические лица.

2.7. Определение и привлечение Экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение в срок, установленный Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от группы Экспертов. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами группы Экспертов в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого Эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе

Конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии и Эксперты обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе или по окончании выполнения ими своих функций в отношении Конкурса, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации либо требованиями государственных органов предоставление такой информации является обязательным.

### **3. Председатель Конкурсной комиссии**

3.1. Деятельностью Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии). Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- оглашает повестку дня заседания и вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Решения Конкурсной комиссии принимаются на очном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

4.3. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Организатор конкурса вправе утвердить новый состав Конкурсной комиссии.

### **5. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии**

5.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

5.2. В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены

Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы участников заседания Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такового), а также иная информация, наличие которой является обязательным. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.